

Munkáltató neve: .....

**SZEMÉLYI ADATOK**  
(Kérjük pontosan és olvashatóan kitölteni)

NÉV:.....

LÁNYKORI NÉV:.....

ANYJA NEVE:.....

SZÜLETÉSI HELY:.....

SZÜLETÉSI IDŐ:.....

ÁLLAMPOLGÁRSÁG:.....

ÁLLANDÓ LAKCÍM:.....

LEVELEZÉSI CÍM:.....

ISKOLAI VÉGZETTSÉG:.....

SZAKKÉPZETTSÉG MEGNEVEZÉSE:.....

VOLT-E MÁR BEJELENTETT MUNKAHELYE:.....

MELYIK MAGÁNNYUGDÍJPÉNZTÁR TAGJA:.....

TAJ SZÁM (kérjük a kártya fénymásolatát):.....

ADÓAZONOSÍTÓ JEL (kérjük a kártya fénymásolatát):.....

MUNKAVÁLLALÓ JOGVISZONYA:.....

(munka-, megbízási-, bedolgozói-, szakm.ta.-, viszony, segítő családtag, társas vállalkozó)

MUNKAHELY:.....

MUNKAKÖR:.....

MUNKAIDŐ HOSSZA: teljes munkaidő/részmunkaidő.....

HETI MUNKAIDŐ HOSSZA:.....

SZEMÉLYI ALAPBÉR ÖSSZEGE:.....

A belépéshez szükséges iratok, melyeket kérjük az adatlappal leadni a könyvelésre:

(Abban az esetben kellene az előző munkáltatótól kapott iratok, ha a mostani belépés évében kapták.)

- előző munkáltatótól kapott ADATLAP a jövedelem igazolásáról
- előző munkáltatótól kapott MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS
- előző munkáltatótól kapott TB IGAZOLVÁNY (tb kiskönyv)
- előző munkáltatótól kapott JÖVEDELEMIGAZOLÁS (egészségbiztosítási ellátás megállapításához)