

Munkaköri leírás

A munkáltató

neve:
címe:
adószáma:

A munkavállaló

neve:
címe:
adóazonosító jele:
beosztása, munkaköre:

A munkavállaló feladatai

.....
.....

A munkavállaló hatásköre, jogköre

.....
.....

A munkavállaló felettese, beosztottja

.....
.....

Munkarend, munkaidő

.....
.....

Képesítési követelmények

.....
.....

A munkavállaló felelőssége

.....
.....

Az egyéb, itt fel nem sorolt kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a Munka Törvénykönyv rendelkezései irányadóak. Jelen munkaköri leírás a napon létrejött munkaszerződés szerves része, melynek elolvasása és tudomásul vétele után került sor annak aláírására, majd egy példányának átvételére.

Kelt:

.....
Munkavállaló

.....
Munkáltató